



PROGRAMA DE SUBVENCIONES COMUNITARIAS DE VISIT HOOD RIVER

PROPÓSITO DEL PROGRAMA:

La misión y el propósito de Visit Hood River (VHR) es inspirar y sostener la vitalidad económica y el desarrollo responsable de destinos como administradores de los recursos de la comunidad, en colaboración con los líderes locales. Confiado con fondos públicos y privados, VHR se compromete a desarrollar, ejecutar, medir, comunicar y brindar responsabilidad continua por los programas diseñados para respaldar una economía vital y duradera para las empresas, los residentes y los visitantes de nuestra comunidad.

La vitalidad de la comunidad y el apoyo a la reinversión son componentes clave del Programa de Subvenciones Comunitarias de VHR (VHR-CGP). VHR tiene la intención de otorgar una subvención en efectivo equivalente "a los solicitantes elegibles para proyectos que contribuyan al desarrollo y la mejora de la comunidad de Hood River mediante la mejora, promoción y sostenibilidad de Hood River como destino".

El Programa de Subvenciones Comunitarias de VHR se repetirá anualmente. En el año fiscal 2025-26, el Programa de subvenciones total se financia con hasta \$40,000 en total para todos los proyectos otorgados. Cada proyecto requiere su propia aplicación. Los solicitantes deben demostrar la capacidad de cumplir con los requisitos de contrapartida para la financiación.

INICIATIVAS CLAVE DEL PROGRAMA:

Los solicitantes deberán identificar en su solicitud cuál de las siguientes iniciativas clave se alinea con su proyecto. (Los proyectos que no se alineen con al menos una de las iniciativas a continuación no serán elegibles para recibir financiamiento).

1. Maximizar el rendimiento económico de las inversiones públicas y privadas para la comunidad de Hood River
2. Apoyar las visitas de varias noches en horas no pico a Hood River
3. Desarrollar productos y/o servicios basados en el destino que estén en sintonía con el entorno natural de Hood River
4. Apoyar la administración y la sostenibilidad de Hood River como comunidad y destino habitable

ELEGIBILIDAD:

Los solicitantes elegibles serán las partes interesadas de VHR, incluidas las enumeradas que están haciendo negocios dentro del condado de Hood River y pueden demostrar su apoyo para mejorar la vitalidad de la comunidad de Hood River:

- Entidades sin ánimo de lucro
- Negocios con fines de lucro
- Tribus y pueblos indígenas reconocidos a nivel federal

Los proyectos o iniciativas elegibles deben ser nuevos y deben contemplar la mejora o la vitalidad económica del área metropolitana de Hood River como destino.



Los proyectos de subvención elegibles deberán incluir un objetivo de plan de acción para apoyar y promover los objetivos de la declaración de diversidad, equidad e inclusión de Visit Hood River. Si está disponible, incluya la declaración de valores de DEI para su empresa u organización.

Los proyectos deben crear una mejora para la comunidad y la experiencia del visitante en Hood River y deben apoyar la mejora de la comunidad y el destino. Se dará preferencia a las propuestas que ayuden a inspirar visitas y pernoctaciones en instalaciones de alojamiento locales en períodos de poca actividad. Los períodos de viaje no pico son de octubre a mayo (la temporada alta es de junio a septiembre).

Las alianzas colaborativas apalancadas con entidades y negocios de turismo, y entidades de desarrollo económico y/o gubernamentales son vistas favorablemente y fortalecen una aplicación.

INELEGIBILIDAD:

Los solicitantes no elegibles se identifican como:

- Entidades que han tenido una quiebra u otra corrupción financiera en los últimos cinco años
- Entidades que no han cumplido con los requisitos de concesión de subvenciones anteriores en los últimos tres años (incluye: finalización del proyecto, presentación del informe de subvención requerido, uso adecuado de los fondos de la subvención)
- Entidades que solicitan una subvención sin cartas escritas de apoyo de al menos tres socios comunitarios
- Actividades que no son nuevos esfuerzos, iniciativas u ofertas

Los gastos de subvención no elegibles incluyen:

- Costos de salarios de personal o consultores, millaje u honorarios asociados que ya están presupuestados para ejecutar un área particular de trabajo dentro de una entidad
- Proyectos que enfatizan la rentabilidad privada y/o inversiones que podrían considerarse un costo regular de hacer negocios
- Conservación y mantenimiento diferido, regular o continuo

DESARROLLANDO UNA APLICACIÓN FUERTE:

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

El presupuesto del proyecto de subvención debe presentarse en detalle, describiendo claramente todo el alcance del proyecto, incluidos todos los ingresos y gastos previstos. Los beneficiarios de las subvenciones deben mantener actualizado el presupuesto del proyecto a lo largo de la vigencia de la subvención, proporcionando informes de estado trimestrales a VHR.

VHR se reserva el derecho de solicitar una copia y/o auditar el presupuesto del proyecto durante la vigencia de la subvención. Se requerirá un presupuesto final, incluida la documentación de los gastos incurridos, en el Informe de cumplimiento de la subvención.



FONDOS COMPENSATORIOS

Los solicitantes de subvenciones deben proporcionar una coincidencia de 1 a 1 del monto total otorgado. Los fondos de contrapartida deben incluir un mínimo de 50 % de contrapartida en efectivo del monto total otorgado. La contrapartida adicional por encima del 50 % requerido en efectivo puede venir como servicios en especie.

ESTRUCTURAS HISTÓRICAS

Se deben seguir los procesos de aprobación de cumplimiento locales, estatales y federales. Es posible que se requiera documentación adicional según el alcance del proyecto. El proyecto o estructura debe demostrar ser un activo turístico cultural e histórico en la comunidad. Si corresponde, incluya evidencia de que la estructura histórica es parte de una comunidad de gobierno local certificada, un área designada de Main Street o un distrito o lugar histórico local o del Registro Nacional.

REVISIÓN DE SOLICITUDES

El proceso de solicitud y la adjudicación de subvenciones se abrirán anualmente, a medida que los fondos permanezcan disponibles. Las solicitudes serán revisadas y las decisiones de adjudicación se tomarán en base a lo siguiente:

- El solicitante cumple con todos los requisitos de elegibilidad
- Se considerarán preferentemente los proyectos de organizaciones sin fines de lucro
- El grado en que el proyecto de subvención se alinea y promueve las iniciativas clave identificadas del Plan Estratégico de VHR
- La propuesta detalla los resultados previstos y el retorno de la inversión para un impacto económico positivo en la comunidad como resultado directo del proyecto
- Demuestra una clara viabilidad, integridad y sostenibilidad a largo plazo del proyecto
- Demuestra que el solicitante y el proyecto cumplen con los requisitos de elegibilidad y presenta una solicitud completa que contiene todos los elementos requeridos por estas pautas de subvención
- La entidad solicitante tiene un historial de trabajo eficaz, evidente a través de sólidas cartas de apoyo
- Los planes para evaluar el impacto son claros, apropiados y alcanzables

DECISIONES DE ADJUDICACIÓN

La Junta Directiva de VHR es responsable de la supervisión contractual y fiduciaria del Programa de Subvenciones Comunitarias de VHR y se reserva el derecho de tomar decisiones finales sobre la concesión de fondos de subvención:

- más allá de la(s) recomendación(es) del comité del Programa de Subvenciones Comunitarias de VHR, y/o en cantidades que suman menos que todos los fondos que están disponibles bajo el Programa de Subvenciones Comunitarias de VHR
- otorgar una cantidad diferente a la solicitada en una solicitud de subvención
- realizar cambios en las Directrices de subvenciones o cancelar el Programa de subvenciones comunitarias en su totalidad



CONTRATOS DE SUBVENCIÓN

Los solicitantes a los que se les otorgue una subvención celebrarán un acuerdo de subvención con VHR, que incluye acuerdos para cumplir con todos los requisitos de las pautas y completar el proyecto según lo aprobado.

SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO | PLAZOS

Los proyectos serán monitoreados por VHR y los beneficiarios de las subvenciones deberán mantener registros precisos. El beneficiario de la subvención deberá mantener un cronograma y un presupuesto continuos y actualizados durante la vigencia de la subvención. VHR se reserva el derecho de solicitar copias del presupuesto de trabajo durante la vigencia de la subvención.

VISITE LA ALINEACIÓN DE MARCA DE HOOD RIVER

VHR opera con una guía de estilo de marca comunitaria para uso de empresas turísticas y comercializadores de destinos. Se alienta a los beneficiarios de subvenciones a adoptar estas pautas para alinear y complementar los esfuerzos de comunicación de turismo de destino consistentes.

INFORME MEDIO DEL PROYECTO

Solo se requiere un Informe de mitad de proyecto para proyectos de más de \$10,000 en subvenciones. Los informes de mitad de proyecto y un presupuesto actualizado del proyecto deben presentarse a VHR seis meses después de la notificación de la adjudicación. NOTA: Todas las subvenciones que impliquen la construcción de cualquier tipo deben completar un Informe de mitad de proyecto.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN Y PRESUPUESTO FINAL

El proyecto debe completarse y el Informe de cumplimiento de la subvención, incluido el presupuesto real, debe enviarse a VHR dentro de los 12 meses posteriores a la notificación del proyecto de subvención. El reembolso final se proporcionará después de la presentación del informe final y el presupuesto.

DESEMBOLSO DE FONDOS DE LA SUBVENCIÓN

Los fondos de la subvención que no se utilicen según lo aprobado se devolverán a VHR de conformidad con el acuerdo de subvención. Los proyectos deben completarse dentro del plazo de la subvención aprobada. Luego de la aprobación y ejecución del contrato, se enviará al beneficiario un desembolso inicial de hasta el 50 % de la subvención otorgada. Los beneficiarios son elegibles para recibir hasta el 90% de los fondos adjudicados restantes a través de un sistema de reembolso, mediante factura y con documentación de gastos. Estos fondos solo pueden usarse para costos relacionados con el proyecto y claramente identificados en el presupuesto de la subvención. El desembolso final de los fondos se enviará una vez que el proyecto esté completo y el Informe de cumplimiento de la subvención y el presupuesto final hayan sido presentados, revisados y aprobados por VHR.

Puede enviar informes antes de las fechas requeridas si el cronograma de su proyecto lo permite. La falta de presentación de informes antes de la fecha límite puede resultar en la inhabilitación para cualquier programa



de subvención futuro ofrecido por VHR. NOTA: VHR no reembolsará al beneficiario de una subvención los costos asociados con un proyecto de subvención en los que se haya incurrido antes de que se haya firmado un contrato de subvención.

CRONOGRAMA DE LA SUBVENCIÓN

17 de marzo de 2025: se abre el período de solicitud

11 de abril de 2025: el período de solicitud cierra a las 5:00 p. m.

25 de abril de 2025: notificación del estado de la solicitud de subvención compartida

15 de mayo de 2025: Acuerdo de Subvención Compartida firmado debido a VHR

23 de mayo de 2025: fondos liberados

30 de junio de 2026: los proyectos deben completarse

ENVÍE PREGUNTAS y/o PRESENTACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO A: katie@visithoodriver.com

VISITE EL PROGRAMA DE SUBVENCIONES COMUNITARIAS DE HOOD RIVER REQUISITOS Y FORMATO DEL CONTENIDO DE LA SOLICITUD

- Nombre de la entidad:
- Número de Identificación Fiscal Federal de la Entidad:
- Dirección postal de la entidad:
- Número de teléfono de la entidad:
- Nombre de contacto de solicitud de subvención:
- Dirección de correo electrónico de contacto de solicitud de subvención:
- Número de teléfono de contacto de la solicitud de subvención:
- He leído las Directrices del Programa de Subvenciones Comunitarias de VHR
- Nombre del proyecto:
- Importe de la subvención solicitado:
- Costo total del proyecto:

Si el contacto del proyecto de subvención es diferente del contacto de la solicitud*

- Nombre de contacto del proyecto de subvención:
- Dirección de correo electrónico de contacto del proyecto de subvención:

PREGUNTAS NARRATIVAS | Visión de conjunto

PROYECTO

- Describa el proyecto para el cual se solicita financiamiento (los detalles deben incluir las metas y objetivos principales de su proyecto).
- Describa la necesidad de su proyecto.
- ¿Cuál es su plan a largo plazo para su proyecto?
- ¿Cómo medirá el éxito de su proyecto, a corto y largo plazo? Sea lo más específico posible.
- ¿Cómo aumentará su proyecto la probabilidad de visitas desde 50 millas fuera del área local?



- ¿Cómo estos dólares de la subvención harían una diferencia en su proyecto?

PREFERENCIA DE PROYECTO

No está obligado a responder preguntas sobre preferencias de proyectos; sin embargo, las respuestas pueden ayudar a mejorar la competitividad de una solicitud de subvención. Hay un máximo de 400 palabras para cada respuesta a la pregunta.

- Demostrar cómo este proyecto cuenta con el apoyo y la participación de las partes interesadas de la comunidad.
- ¿De qué manera este proyecto aborda una necesidad en la industria del turismo y muestra potencial para generar un impacto regional y/o local significativo?
- Describir cómo este proyecto complementa y es consistente con nuestros objetivos estratégicos locales.

DOCUMENTOS DE APOYO REQUERIDOS

- Prueba de identificación fiscal federal (carta del IRS)
Nota: Si usted es una organización sin fines de lucro exenta de impuestos y no puede encontrar su Carta de Afirmación, puede comunicarse con los Servicios de Cuentas de Clientes de Entidades Gubernamentales y Exentas de Impuestos del IRS al 877-829-5500 para solicitar una Carta de Afirmación.
- Formulario federal W-9 de la entidad
- Presupuesto de la subvención: detallando todos los ingresos y gastos
- Cronograma de la subvención: cronograma del proyecto, incluidas las fechas de los puntos de referencia y las fechas aproximadas de las reuniones de planificación del proyecto de subvención, los puntos de referencia del proyecto, etc.
- Documentación de señalización: si su proyecto de subvención implica señalización de cualquier tipo, debe recopilar y enviar cartas de todas las autoridades de señalización locales, regionales o estatales involucradas que demuestren su aprobación para colocar señalización en su terreno/propiedad durante el período de tiempo de la subvención.
- Plan de distribución: si produce garantías, debe describir su plan de distribución, incluidos los costos presupuestados.
- Permisos de Construcción: Si su proyecto de subvención implica desarrollo/construcción de infraestructura, debe incluir dibujos de planos y aprobación de las autoridades de permisos si se requiere localmente.

DOCUMENTOS OPCIONALES

(Nota: si mejora la aplicación con cartas de apoyo, todas las cartas deben combinarse en un solo documento para cargar)

- Cartas de Apoyo.
- Adjuntos opcionales: los solicitantes pueden proporcionar materiales de apoyo que consideren que el comité de revisión puede encontrar valiosos al revisar la solicitud.